



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328

Tel./fax 0244-552027; 558082

Mail: scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com

Nr. 1895/21.12.2018

Aprobat în C.A. din data de 08/11/2018

Avizat director,
prof. Chițan Silvea

Reactualizat în CA din data de 19.02.2020

CODUL DE CONDUITĂ, ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Prezentul Cod Etic, este elaborat în baza Ordinului 4831/2018 privind aprobarea „Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar“ din 30.08.2018 , **publicat în MONITORUL OFICIAL al României, Nr.844, din 04 octombrie 2018.**

PREAMBUL

Codul etic și Regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și administrativ din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu elevii, părinții acestora, dar și cu colegii și întreaga comunitate pe care instituția o deservește. În același timp, acesta servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului care activează în cadrul școlii.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de beneficiarii serviciilor oferite de școală, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal, atât cadre didactice cât și personal didactic auxiliar sau nedidactic din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești,, precum și a cetățenilor și a partenerilor cu care aceasta intră în contact.

Prezentul Cod nu se substituie actelor normative și reglementarilor aplicabile în domeniul educației naționale.

SCOP

Prezentul cod asigură coerența cu **Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011** a educației naționale, actualizată, precum și cu **ACTELE NORMATIVE CONEXE** și prevederi, după cum urmează :

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordinul **5550 /2011**;
- Regulamentul aprobat prin **Ordinul 5079/2016** de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actualizat prin **Ordinul 3027/2018**;
- **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, **publicat în MONITORUL OFICIAL al României**, elaborat în baza Ordinului 4831/2018
- OSGG 600/2018, privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice* (standardul 1, *Etica și integritatea*)

- **LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- **HOTĂRÂRE nr. 583 din 10 august 2016** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
- **ORDIN Nr. 5485 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
- **Art. 233 Legea 1 din 5 ianuarie 2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- **LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004** (republicată), privind Codul de conduită a funcționarilor publici
- **ORDONANȚĂ Nr. 119 din 31 august 1999**, privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Cod definește și ghidează acțiunile și strategiile Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege carora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

Prezentul Cod etic are ca scop principal asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către personalul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Codul de conduită stabilește totodată condițiile în care Consilierul etic al integrității desemnat prin Decizia Directorului Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activități prevăzute în lege și în prezentul Cod și consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu. Conducerea Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară. Directorul, în calitate de conducător al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr.

2, Municipiul Ploiești, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților.

Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină

Tot salariații Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, au obligația de a manifesta acel comportament și de a dezvolta acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Codul etic urmează să fie adoptat prin Hotărâre a Grupului de Lucru constituit în vederea implementării și dezvoltării Sistemului de Control intern/managerial și aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii. Acesta, ulterior aprobării, va fi comunicat fiecăruia dintre salariații instituției, cadre didactice și nedidactice, care îl vor asuma sub semnatura. Textul prezentului Cod va fi adus la cunoștința fiecărui salariat nou al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, și poate fi consultat în orice moment la Secretariatul Școlii. Tot angajații Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, precum și directorul școlii, în calitate de conducător al instituției au obligația de a respecta prezentul Cod etic.

CAPITOLUL I

1. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare Codul etic reglementează normele de conduită profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești.

Prin urmare, normele de etica profesionala prevazute in prezentul cod sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

2. OBIECTIVE

Prezentul cod de conduita urmareste sa asigure cresterea calitatii serviciului de educatie publica, asigurarea accesului egal si neconditionat la educatie, precum si tratamentul nediscriminatoriu al tuturor elevii inscrisi in Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, si asigurarea unui tratament echitabil, cu respectarea individualitatii si demnitatii personale a fiecarui individ.

Se urmaresc astfel:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, si al personalului acesteia;
- b) informarea publicului (elevii, parintii, colaboratorii scolii) cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea salariatilor Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, (cadre didactice, personal didactic auxiliar si nedidactic) in exercitarea atributiilor;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cadrele didactice si elevii acestora, precum si intre cadrele didactice si parintii elevilor care urmeaza cursurile Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, pe de alta parte, precum si intre salariatii scolii, pe de alta parte.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor **OBIECTIVE**:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;“
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

3. PRINCIPII GENERALE Potrivit Legii 1/2011 a educației naționale, principiile care guvernează învățământul preuniversitar, comune atât cadrelor didactice cât și catedrilor de personal didactic auxiliar sau nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, sunt următoarele:

a) **principiul echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare pe criterii de sex, rasă, etnie, proveniența socială, convingeri religioase, situație materială, etc.; de asemenea, conform acestui principiu, accesul la învățare și tratamentul aplicat beneficiarilor serviciilor educaționale (elevii) nu va fi restricționat pe baza unor criterii discriminatorii, inclusiv discriminarea în funcție de capacitățile intelectuale;

b) **principiul calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale; astfel, se va urmări în permanență obținerea unui standard cât mai înalt al serviciilor educaționale prestate, fiind utilizate în acest sens metodologii pedagogice și psihologice moderne.

c) **principiul relevanței** - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economică; astfel, în școală vor fi studiate acele domenii care prezintă interes în raport cu evoluția pieței muncii și care sunt, totodată, relevante în raport cu noile descoperiri din domeniul științific;

d) **principiul eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

e) **principiul descentralizării** - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces; astfel, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, are dreptul și obligația de a asigura propriile decizii în ceea ce privește organizarea activităților școlii, gestionarea resurselor umane și materiale existente în instituție, precum și exercitarea propriului control intern/managerial;

f) **principiul răspunderii publice** - în baza căruia Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, răspunde public de performanțele sale, fiind astfel capabil să asigure cele mai bune servicii educaționale, să respecte principiile echității și calității;

g) **principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;**

h) **principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;**

i) **principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale**, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

- j) principiul asigurării egalității de șanse;**
- k) principiul libertății academice;**
- l) principiul transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- m) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;**
- n) principiul incluziunii sociale;**
- o) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;**
- p) principiul participării și responsabilității părinților;**
- q) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;**
- r) principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;**
- s) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;**
- t) principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.**

Alte valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

4. TERMENI

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

a) *personal angajat în instituții de învățământ* - persoane care participă la procesul de învățământ; încadrat în procesul de instruire și educație sau în activități suport; personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

b) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul instituției prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției publice sau atribuțiilor funcției;

d) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției/funcției publice deținute;

e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

f) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

g) *PANTOUFLAGE* = conflict de interese care poate apărea după plecarea unui angajat contractual din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești în sectorul privat și care are următoarele obiective:

- informațiile dobândite în serviciul public sunt folosite în mod abuziv;
- exercitarea autorității publice de către un angajat contractual este influențată de speranța unui câștig personal în viitor;
- accesul la informații ale actualilor sau foștilor angajați contractuali sunt utilizate pentru obținerea de beneficii nejustificate pentru sine sau pentru alții.

Pantouflage-interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice-este un termen din limba franceză și semnifică “ușă turnantă” (de transfer între sectorul

public și cel privat). Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat;

h) **Integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ

A PERSONALULUI DIDACTIC SI NEDIDACTIC DIN CADRUL Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești

Codul de conduită vizează atât procesul operațional, comportamentul cadrelor didactice (inclusiv al personalului didactic auxiliar și nedidactic) și al elevilor, dar și principiile ce guvernează școala, problema limitării resurselor, a transparenței raportării în cadrul situațiilor financiare anuale, a relațiilor cu părinții, comunitatea și autoritățile statului.

Codul de conduită este construit în jurul unor obiective clare:

1. promovarea valorilor, a principiilor etice;
2. crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile instituției;
3. prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
4. descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile instituției.

Astfel, codul de conduită expune atât principii generale, valori morale în mediul școlar cât și o serie de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției cum ar fi: evitarea creerii unor situații ce favorizează acte de corupție, neimplicarea în evenimente care generează corupție, mediatizarea evenimentelor de corupție cu exemple concrete.

Necesitatea aplicării unui cod de conduită decurge din interesul școlii de a proiecta și de a avea o viziune pe termen lung, reputația ei fiind considerată un plus de valoare pentru entitate, din dorința de a preveni corupția, fraudă și alte acțiuni ilegale, ca și din responsabilitatea care deriva din calitatea școlii de formator al comunității. Centrul Școlar de

Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, prin obiectivul privind atingerea unui nivel corespunzător al eticii, vizează în principal următoarele aspecte:

- protecția mediului înconjurător;
- prevenirea fenomenului de violență, discriminare și abandon școlar;
- sprijinirea dezvoltării activităților artistice și sportive;
- inițierea unor acțiuni umanitare și de voluntariat;
- combaterea consumului substanțe interzise în rândul tinerilor;
- demonstrarea angajamentului față de valorile societății și comunității în care își desfășoară activitatea;
- adoptarea unei atitudini proactive în reglarea problemelor umane, sociale, ecologice;

Personalul didactic din Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii: (**CONFORM CODULUI ETIC DIN M.O.DIN 4.10.2018**)

1. ART. 4.

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a)** imparțialitate și obiectivitate;
- b)** independență și libertate profesională;
- c)** responsabilitate morală, socială și profesională;
- d)** integritate morală și profesională;
- e)** confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f)** primatul interesului public;
- g)** respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h)** respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i)** respectarea autonomiei personale;
- j)** onestitate și corectitudine;
- k)** atitudine decentă și echilibrată;
- l)** toleranță;
- m)** autoexigență în exercitarea profesiei;
- n)** interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o)** implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.
- a)** imparțialitate și obiectivitate;

- b)** independență și libertate profesională;
- c)** responsabilitate morală, socială și profesională;
- d)** integritate morală și profesională;
- e)** confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f)** primatul interesului public;
- g)** respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h)** respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i)** respectarea autonomiei personale;
- j)** onestitate și corectitudine;
- k)** atitudine decentă și echilibrată;
- l)** toleranță;
- m)** autoexigență în exercitarea profesiei;
- n)** interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o)** implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

2. ART 5 **În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației**, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a)** ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i)** supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii)** interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii)** protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv)** combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v)** interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b)** interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - (i)** fraudarea examenelor;
 - (ii)** solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai

educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

3. ART.6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

4. ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

5. ART. 8. -

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

6. ART 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

7. ART 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ANGAJAMENTUL FAȚĂ DE COMUNITATEA ȘCOLARĂ ȘI SOCIALĂ

În contextul actual al conviețuirii noastre, educatorii școlari sunt răspunzători de modul în care unitățile școlare de învățământ se conectează la nevoile de dezvoltare a comunităților școlare și sociale.

În vederea realizării acestor obligații statutare, cadrul didactic:

- are responsabilitatea asigurării și îmbunătățirii oportunităților educaționale egale pentru toți;
- recunoaște și acceptă desemnarea unor persoane autorizate care să interpreteze politicile educaționale oficiale;
- recunoaște și respectă dreptul și responsabilitatea membrilor comunităților școlare de a participa la comentarea/interpretarea, corectarea și adoptarea politicilor educaționale;

- evaluează, prin intermediul procedurilor profesionale potrivite, condițiile de realizare a activităților educaționale din interiorul instituției, face cunoscute deficiențele majore și acționează pentru rezolvarea situațiilor respective;
- își asumă responsabilități politice și cetățenești, dar se ferește să utilizeze poziția sa profesională pentru a promova candidați politici sau activități partizane; își ia măsuri de precauție necesare pentru a face distincție între punctele de vedere personale și cele ale instituțiilor educaționale și/sau politice la care este afiliat;
- nu va distorsiona și/sau nu va interpreta necorespunzător - în public sau prin intermediari - fapte din domeniul educațional;
- nu va folosi poziția ocupată la nivel instituțional pentru a obține câștiguri sau avantaje personale;
- nu va oferi cadouri sau favoruri pentru a obține avantaje personale speciale.

REGULI GENERALE DE CONDUITA

- Cadrul didactic/nedidactic are datoria primordială de a educa și formatinerii aflați în grija sa, la clasă și la activitățile adiacente;
- Cadrul didactic/nedidactic trebuie să trateze fiecare elev ca pe o personalitate unică și irepetabilă, pentru a-i oferi acesteia șanse reale de dezvoltare și afirmare. În acest scop, are dreptul și obligația de a utiliza întreaga bază tehnico- materială a școlii, fără restricții; de a aplica strategii didactice pe care le consideră optime în exercitarea actului didactic
- Cadrul didactic/nedidactic are obligația de a informa, în cadru instituționalizat, tutorii legali ai copiilor despre evoluția școlară și comportamentul acestora;
- Cadrul didactic/nedidactic oferă consiliere elevilor și tutorilor acestora, fără a leza intimitatea acestora și păstrând confidențialitatea datelor. Participanții la actul educațional au obligația de a nu leza intimitatea cadrului didactic;
- Cadrul didactic/nedidactic are obligația de a se perfecționa și informa și dreptul de a fi informat și de a participa la cursuri de perfecționare permanent, în ceea ce privește profesia îndeplinită;
- Cadrul didactic/nedidactic este obligat să trateze cu respect și are dreptul să fie tratat cu respect de toți participanții la actul educațional desfășurat într-o instituție care oferă instrucție și educație; este obligat și are dreptul de a colabora cu toți factorii implicați în procesul didactic; Orice cadru didactic/nedidactic trebuie să fie informat asupra datei, scopului și a persoanei care efectuează controale de orice fel în ceea ce privește activitatea sa didactică;
- Cadrul didactic/nedidactic este obligat să dovedească un comportament moral/ etic, demn și responsabil în instituția unde își exercită profesia și în afara acesteia dacă se află împreună cu

elevii; În exercitarea profesiei, cadrului didactic/nedidactic îi sunt interzise acțiunile care ar putea duce la imparțialitate sau incorectitudine în relațiile cu toți participanții la actul educațional. Nu pot fi acceptate sau oferite nici un fel de privilegii, tratamente speciale, cadouri sau favoruri care pot compromite integritatea cadrului didactic;

• Cadrul didactic/nedidactic care se abate de la oricare din normele mai sus amintite săvârșește abateri profesionale de maximă gravitate și vor fi sancționate de Consiliul profesoral; Cadrele didactice/nedidactice lezate vor informa Consiliile profesorale care vor face demersuri, împreună cu celelalte foruri abilitate, pentru respectarea prevederilor prezentului Cod. Astfel, având în vedere existența Consilierului de etică al Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, orice abatere de la prevederile prezentului cod vor fi aduse la cunoștința acestuia și dezbătute direct cu acesta, urmând ca, în funcție de situație, **Consilierul de etică să supună problema Comisiei privind integritatea și prevenirea actelor de corupție în mediul educațional.**

CADRUL RELATIILOR IN EXERCITAREA ATRIBUTIILOR POSTULUI

În relațiile cu personalul didactic și nedidactic din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, precum și cu elevii, părinții acestora și membrii comunității în general, salariații școlii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate. Salariații școlii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității personalului din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor postului, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- d) discriminarea directă, indirectă, multiplă sau orice formă de hartuire.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului didactic, *se recomandă respectarea normelor* de conduită prevăzute în prezentul Cod etic și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

REGULI DE COMPORTAMENT SI CONDUITA IN RELATIA INTRE COLEGI

Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, comunicarea prin transferul

de informatii între colegi și fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendentios. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie. Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a elevilor sau a părinților acestora, de denigrare a colegilor; *comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalti*. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împartășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele ***norme de conduită colegială***:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);

h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică-prin drept la replică, discurs public, întrunire etc-, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

j) interzicerea oricărei evaluări și/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic.

k) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic

Constituie incalcari ale principiului colegialitatii:

a) discriminarea, hartuirea de gen, etnica sau sub orice alta forma, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunitatii;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise in acest articol de catre conducerea scolii;

c) discreditarea in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor activitatilor unui coleg;

d) formularea in fata elevilor/parintilor acestora a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui coleg;

e) sfatuirea clientilor sa depuna/formuleze o cerere, petitie, plangeri sau sesizari vadit neintemeiate la adresa unui coleg, sau sa nu depuna o astfel de sesizare intemeiata;

f) utilizarea si dezvaluirea in activitatea administrativa a informatiilor transmise cu titlu confidential de un alt coleg.

REGULI DE CONDUITA IN RELATIA ANGAJATI

Relatiile fiecarui angajat cu reprezentantii altor institutii si ai societatii civile vor avea in vedere interesul persoanei vizate, manifestand respect si atitudine concilianta in identificarea si solutionarea tuturor problemelor, evitand situatiile conflictuale sau, dupa caz, procedand la

solutionarea pe cale amiabila a acestora. In reprezentarea scolii in fata oricaror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie sa fie de buna credinta, contribuind la realizarea scopurilor si obiectivelor de serviciu. Angajatul este obligat la apararea prestigiului Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, in desfasurarea activitatii profesionale si in luarea deciziilor fiind retinut la respectarea intocmai a normelor legale in vigoare si aducerea lor la cunostinta celor interesati, pentru promovarea unei imagini pozitive a institutiei, pentru asigurarea transparentei activitatii si cresterea credibilitatii acesteia. Angajatul colaboreaza cu alte institutii in interesul acestora in scopul realizarii optime a programelor si strategiilor scolii, evitand dezvaluirea informatiilor confidentiale. Angajatul nu poate folosi imaginea Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, scopuri personale, comerciale sau electorale.

*În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:*

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele *norme de conduită managerială*:

- a) respectarea criteriile unui management eficient al resurselor;

- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.
- j) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația îi este interzis:
 - a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
 - b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
 - c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau materiale;
 - d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
 - e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
 - f) distribuirea materialelor pornografice;
 - g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege; organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ

Personalul care reprezintă Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești, în cadrul unor organizații naționale/internationale, alte instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele *norme de conduită*:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorilor legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați (conform Ordinului 3027/2018-anexa 2).

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, *în relațiile cu elevii*, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de *norme de conduită*.

Acestea au în vedere:

Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.

RESPECTAREA PRINCIPILOR DOCIMOLOGICE

- a) interzicerea oricăror activități care generează corupție;
 - b) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - c) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - d) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;
 - e) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - f) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/sau financiare obținute de către cadrul didactic respectiv
- (2) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (3) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (5) Cadrului didactic îi este interzis să fie profesor propriului copil sau unui copil-rudă până la gradul al 3 lea, cu excepția situației în care este singurul care predă disciplina respectă în unitatea școlară în care lucrează.

CAPITOLUL III

RECOMPENSE/SANCTIUNI, MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesorat
2. Acordarea gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației
3. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile

4. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

Abateri

Prima dată

De mai multe ori

1. Întârziere la ore Notarea în condica de prezență

- Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație

2. Absență nemotivată de la ore Neplata orei

- Neplata orelor
- Diminuarea calificativului anual
- Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ

3. Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat

Avertisment verbal

- Atenționare în fața Consiliului de Administrație
- Diminuarea calificativului anual

4. Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi

Avertisment verbal

- Atenționare în fața Consiliului Profesorat
- Diminuarea calificativului anual

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

1. Prezentul cod se completează cu dispozițiile legale în vigoare, prezentate la actele normative conexe;
2. Prin prevederile prezentului cod, activitatea Comisiei de etică de la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești nu se substituie activitatilor Comisiei de cercetare disciplinara constituite la nivelul școlii sau a forurilor superioare;
3. Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Comisia de etică, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii;
4. Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității. Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.).

Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

ASIGURAREA PUBLICITĂȚII

Prezentul cod se afișează în cancelarie și se publica pe site.

Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul încunoștiințării acestora;

Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior; toți salariații vor semna de luare la cunoștință;

Orice modificare adusă codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.

ECHIPA DE LUCRU PENTRU ÎNTOCMIREA CODULUI DE ETICĂ:

1. Prof. Stoean Carmen Elena
2. Prof. Olteanu Laura Simona
3. Prof. Arțar Claudia
4. Anton Maria Gabriela
4. Secretar Dițu Ramona Valentina

Profesor Finichiu Maria, CONSILIERUL DE ETICĂ desemnat la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Nr. 2, Municipiul Ploiești.