


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM		EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR Cod: PS – SCIM – 01.01		Revizia 0 Nr. de ex. 5
			Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale


	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Marinescu Tatiana	Profesor	08.11.2018	
1.2.	Verificat	Rogozea Carmen	CEAC	08.11.2018	
1.3.	Avizat	Finichiu Maria	Comisia de monitorizare	08.11.2018	
1.4.	Aprobat	Chițan Silvea	Director	08.11.2018	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	08.11.2018
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Membru CA Secretar administrator	Finichiu Maria Dițu Ramona Necula Aurelia	08.11.2018	
3.2.	informare	1	CRP	Responsabil	Olteanu Laura	08.11.2018	
3.3.	evidență	1	SCIM	Director	Chițan Silvea	08.11.2018	
3.4.	arhivare	1	Secretariat	Secretar	Dițu Ramona	08.11.2018	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

1. Scopul procedurii operationale

2.

- 1.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de semnalare a neregularităților din unitatea de învățământ, compartimentele și persoanele implicate. Totodată, procedura descrie și unele măsuri privind protecția angajaților care au reclamat sau au sesizat neregularități.
- 1.2. **Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității**
- 1.3. **Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului**
- 1.4. **Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei**
- 1.5. **Alte scopurite scopuri**

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul tuturor compartimentelor și în cadrul tuturor activităților desfășurate în cadrul unității de învățământ.

2.2 **Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:**

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM este prima activitate procedurată în cadrul instituției.

2.3 **Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

De activitatea de elaborare a documentelor SCIM depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită faptului că această activitate reglementează modalitatea de elaborare a tuturor documentelor SCIM.

2.4 **Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:**


2.4.1 **Compartimente furnizare de date**

Toate structurile

2.4.2 **Compartimente furnizoare de rezultate:**

Toate structurile

2.4.3 **Compartimente implicate în procesul activității: SCIM**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE ÎNCLUZIVĂ NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul


3.2. Legislație primară:

- Legea a educației naționale 1/2011, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011
- Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 561 din 24/06/2004
- Legea 53/2003, privind Codul Muncii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 72 din 05/02/2003
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 279 din 21/04/2003
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 219 din 18/05/2000
- Ordin MENCȘ nr. 5079/2016- ROFUIP- Publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016
- Ordin 3027/2017 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018
- Ordin 3753/2015 monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 12/11/2015
- Ordin 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de etică din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 724/2011


3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM		EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR Cod: PS – SCIM – 01.01		Revizia 0 Nr. de ex. 5
			Exemplar nr.

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.


4. Definiții 4.1. Definiții și abrevieri

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
5.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
6.	Personal angajat în instituții de învățământ	Persoane care participă la procesul de învățământ; încadrat în procesul de instruire și educație sau în activități suport; personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.
7.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituții a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatelor internaționale la care România este parte.
8.	Interes personal	Orice avantaj material sau de alta natură, urmarit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilitatilor, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice
9.	Consilier de etică	Funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducătorul autorității sau instituției publice, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
10.	Norme de conduită	Normele de conduită profesională a funcționarilor publici, reglementate prin Legea nr. 7/2004, republicată.
11.	Proceduri disciplinare	Activitățile de cercetare administrativă desfășurate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Conflict de interese	Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivele a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
13.	Procesul de raportare	Este format din completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.
14.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
15.	Informații cu privire la date personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
16.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
17.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
18.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE ÎNCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

4.1. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
5.	RI	Regulamentul intern
6.	CA	Consiliul de administrație
7.	CP	Consiliu profesoral
8.	MEN	Ministerul Educației Naționale
9.	CNE	Consiliul Național de Etică
10.	EP	Entitate Publică;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

5. Descriere procedurii

A. Semnalarea neregularităților

Persoana care a luat la cunoștință de săvârșirea unor neregularități, semnalează aceste neregularități conform prezentei proceduri.


Semnalarea neregularităților se formulează în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele, prenumele și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele și prenumele angajatului instituției a cărei presupusă neregularitate este sesizată;
- descrierea presupusei neregularități care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută);
- prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa neregularitate;
- descrierea prejudiciului cauzat de neregularitatea constatată (dacă se cunoaște acest prejudiciu);
- data;
- semnătura.

Aceste date se completează în formularul de sesizare, ale cărui câmpuri sunt descrise în Formularul sesizare neregularități F01-PO-01.03 (anexă). Formularul se depune la secretariatul unității de învățământ sau în alt loc special desemnat în acest sens, iar modul în care acestea se predau trebuie să asigure confidențialitatea celor care îl completează. Ca sugestie, formularele pot fi depuse într-un plic sigilat care vor avea mențiunea ”Semnalare neregularități”. Secretarul sau persoana cu atribuții în ținerea evidenței sesizărilor din cadrul unității de învățământ va înregistra fiecare sesizare în Registrul de neregularități F02-PO-01.03 (anexă) și le transmite directorului unității care va stabili acțiunile viitoare.

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele din unitățile de învățământ, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților de învățământ;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității de învățământ;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului buneii administrări și cel al ocrotirii interesului public.


B. Protecția persoanelor care semnalizează neregularități

În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul unității de învățământ au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a unității de învățământ, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

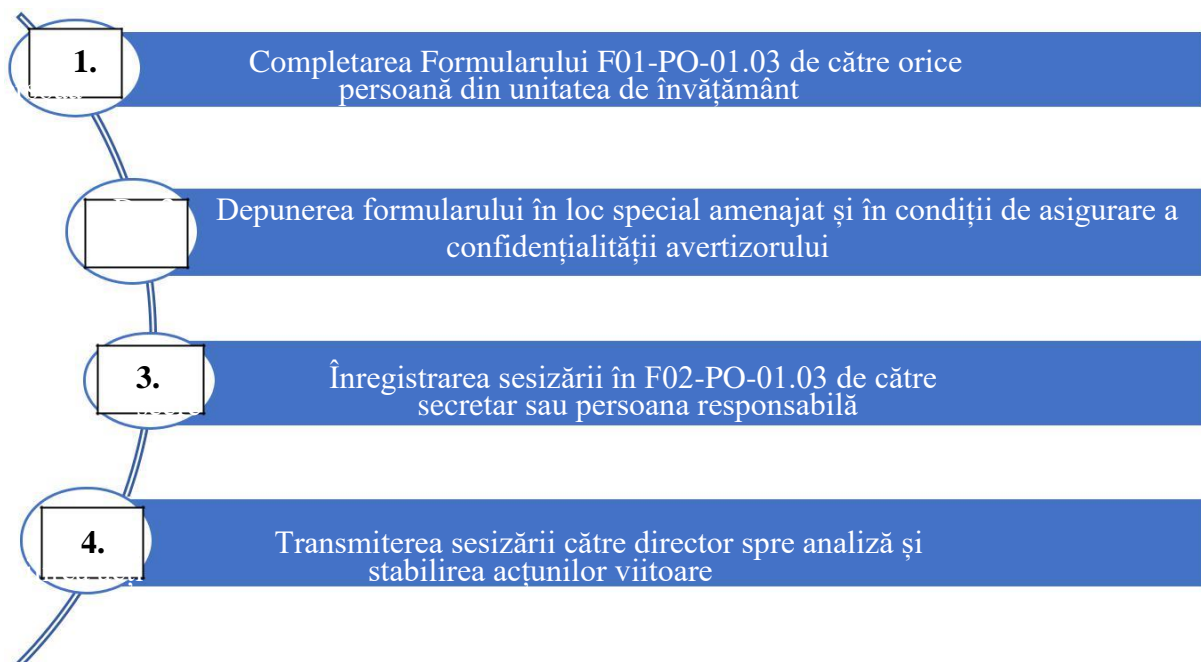
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE ÎNCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

C. Acțiuni întreprinse după semnalarea neregularităților


În cazul în care directorul consideră că sesizarea are o susținere suficientă, iar natura faptei este din sfera abaterilor disciplinare, atunci aceasta se transmite spre soluționare comisiei de cercetare a abaterilor disciplinare. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

Dacă în urma acțiunilor impuse pentru rezolvarea situației semnalate, conducerea instituției sau comisia de cercetare a abaterilor disciplinare constată existența unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată infracțiune, propune sesizarea organelor de cercetare penală.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este chiar persoana desemnată să primească sesizările, atunci avertizarea trebuie adresată forului ierarhic superior (Inspectoratului Școlar), sau, după caz, altor organe în drept.



Reprezentarea grafică a activității

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE ÎNCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

6. Responsabilități

Persoana care semnalează nereguli:


- completează Formularul sesizare neregularități;
- formularul se depune în locul special amenajat.

Secretarul sau persoana responsabilă să primească avertizările în interes public:

- preia și înregistrează sesizările în Registru semnalizare neregularități;
- transmite sesizările către directorul unității de învățământ.

Directorul unității de învățământ:

- desemnează o persoană responsabilă să primească avertizările în interes public;
- analizează sesizările primite;
- stabilește acțiunile viitoare în funcție de fapta semnalată.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului

8. Formular de analiză a procedurii


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

10. Anexe/formulare

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Arhivare
0	1	2	3	4	8
1	Formular F01-PS-01.01: Formular sesizare neregularități	Director	CA	5	Secretar
2	Formular F02-PS-01.01: Registru neregularități	Director	CA	5	Secretar

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  NR.2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328 Tel./fax 0244-552027; 558082 scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com	PROCEDURĂ DE SISTEM	EdițiaI..... Nr. de ex. 5.
	SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR	Revizia 0 Nr. de ex. 5
	Cod: PS – SCIM – 01.01	Exemplar nr.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	