



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Nr.1335/21.11.2022, revizuit anual

P L A N D E D E Z V O L T A R E I N S T I T U Ț I O N A L Ă 2022-2026

ÎMPREUNĂ, PENTRU STAREA DE BINE A FIECĂRUI COPIL!

TOȚI COPIII SUNT PRIORITATEA NOASTRĂ!



Site : csei2ploiesti.ro

Avizat în CP/H1-16.11.2022, Aprobă în CA/H1-18.11.2022

CUPRINS

ARGUMENT	pag. 3
1. PREZENTAREA UNITĂȚII	pag. 4
1.1. Date de identificare	pag. 4
1.2. Scurt istoric	pag. 4
1.3. Resurse umane	
1.3.1. Elevi	pag. 7
1.3.2. Personalul unității	pag. 9
1.4. Resurse materiale și financiare	pag. 10
1.5. Relația cu comunitatea locală	pag. 12
1.6. Organigrama unității	pag. 14
2. ANALIZA DE NEVOI	pag.15
2.1. Resurse umane - evaluare	pag.15
2.1.1. Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”	pag. 15
2.2. Curriculum - evaluare	pag. 15
2.2.1. Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”	pag. 15
2.3. Resurse materiale și financiară - evaluare	pag. 17
2.3.1. Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale și financiare”	pag. 17
2.4. Activități extracurriculare și extrașcolare - evaluare	pag. 17
2.4.1. Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”	pag. 17
2.5. Relația școală-comunitate - evaluare	pag. 18
2.5.1. Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”	pag. 18
2.6. Cooperare internațională - evaluare	pag. 19
2.6.1. Participarea în cadrul programelor europene	pag. 19
2.6.2. Analiza SWOT a domeniului „Cooperare internațională”	pag. 19
2.7. Listele factorilor interni și externi	pag. 19
2.8. ANALIZA PEST(EL)	pag. 21
3. COMPONENTA STRATEGICĂ	pag. 23
3.1. Viziune	pag. 23
3.2. Misiune	pag. 23
3.3.1. Obiective strategice	pag. 23
3.3.2. Opțiuni strategice	pag. 26
3.3.3. Rezultate așteptate	pag. 27
4. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ	pag. 28
4.1. Programele de dezvoltare	pag. 28
4.1.1. Obiectivele programelor	pag. 28
4.1.2. Estimarea resurselor necesare	pag. 29
4.2. PLANURI OPERAȚIONALE	pag. 29
4.2.1. Anul școlar 2022-2023	pag. 30
4.2.2. Anul școlar 2023-2024	pag. 34
4.2.3. Anul școlar 2024-2025	pag. 39

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat pe o perioadă de patru ani școlari (2022-2026) și reprezintă un plan de dezvoltare strategică, pe termen lung, capabil să reacționeze la nevoile actorilor implicați, la schimbările din mediul educațional și la îmbunătățirea stării de fapt. Fundamentarea Proiectului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitolul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Prahova, Primăria Municipiului Ploiești, Inspectoratul Școlar al Județului Prahova, etc.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției, în accord cu programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind dezvoltarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2022-2026.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze integrarea, incluziunea, valorile și practicile societății democratice.

Performanțele obținute în ultimii ani de Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești ne îndreptățesc la asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională.

1. PREZENTAREA UNITĂȚII

1.1. a. Date de identificare

Denumire: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești

Adresă: Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328, Ploiești

Telefon/fax (+40) 0244 550892; 0723451113

E-mail: scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com

Site: csei2ploiesti.ro

Nivel de învățământ: special preșcolar, primar, gimnazial,

Limba de predare: Română

1.1.b. Date statistice de bază pentru anul școlar 2025-2026

Număr de clase	21
Număr de elevi în școala specială	154
Număr de norme/posturi	61,25 (51,25 didactic, 7 didactic auxiliar, 3 nedidactic)

1.2. Scurt istoric

Istoria de aproape patru decenii și jumătate a instituției noastre este marcată atât de împliniri cât și de momente de dificultate. Astfel, în toamna anului 1978 se înființează Școala Ajutătoare Nr. 2, Ploiești primul său sediu fiind pe str.Roșiori, nr.32, cu un număr de numai 52 elevi (băieți), din care, așa cum rezultă și dintr-o notă de control încheiată la data de 19 decembrie 1978, frecventau cursurile puțin peste jumătate. Prestația didactică din școala era asigurată cu numai 5 profesori de predare și 4 educatori, din care doar directorul unității era titular, celelalte cadre didactice fiind detașate sau suplinitoare. Cu mari eforturi s-a reușit în acea perioadă repararea clădirii școlii și confecționarea unui minim de material didactic necesar desfășurării activității. Dezvoltându-și activitatea, în al doilea an de funcționare școala se mută pe str.Bobâlna,nr.44 Ploiesti, în localul Școlii Generale Nr. 27 (actualmente Liceul de Artă), unde a funcționat mai bine de un deceniu. Incepând cu anul școlar 1991-1992 și în prezent locația școlii este în zona de vest a Ploieștului, pe str.Ghe. Gr. Cantacuzino, nr. 328. Denumirea școlii a ținut pasul cu „elementele” de modernism, numindu-se „Școala Ajutătoare”, apoi „ Școala Specială Nr. 2, Municipiul Ploiești”, urmând „ Școala Gimnazială Specială Nr. 2, Municipiul Ploiești” iar din toamna anului 2017 numele instituției fiind cel actual „Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești”.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești este o unitate de învățământ special, cu **grupă de grădiniță specială** și cu **clasele P-VIII/X** pentru

copii/elevi cu dizabilități intelectuale (149 copii/elevi) și **grupe/programe de integrare** pentru elevii cu dificultăți de învățare integrați în învățământul de masă (227 elvi integrați individual în 43 unități de învățământ din municipiu și județ).

În perioada 2000-2011 Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești a fost Centru Financiar, având arondate toate unitatile de învățământ special din județ:

- Centrul Școlar Special Ploiești;
- Centrul Școlar Breaza;
- Școala Specială Vălenii de Munte;
- Școala Specială Filipeștii de Târg;
- Școala de Arte și Meserii Plopeni;
- Central Școlar Special Nedelea.

La nivelul centrului financiar activitatea a fost deosebit de complexă și dificilă, având în vedere aria de răspândire a unităților școlare precum și coexistența acestora, în majoritatea cazurilor, cu centre de plasament. Învățământul special/special integrat din județul Prahova a cuprins în perioada amintită peste 1000 copii/elevi : aproximativ 600 de copii/elevi înscriși în școlile speciale, peste 400 elevi intgrați individual in învățământul obișnuit și un personal de 268 membrii.

Începând cu 01.09.2011 activitatea școlii a revenit la normalitate în sensul că centrul financiar a fost desființat, fiecare școală specială din județ având contabilitate proprie.

Analiza informațiilor despre Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești

a). Tipul școlii : școală specială cu grupă de grădiniță specială și cu clasele I-VIII/X pentru copii/elevi cu dizabilități intelectuale și programe de sprijin.

Nivelul de învățământ - gimnazial:

- Grupe mixte de preșcolari ;
- Învățământ primar ;
- Învățământ gimnazial ;
- Programme de sprijin (nivel primar și gimnazial).

b). Tipuri de servicii

Învățământul special și special integrat reprezintă o formă de instruire școlară diferențiată, adaptată, precum și o formă de asistență educațională, socială și medicală complexă, destinată persoanelor cu cerințe educaționale special.

Serviciile educaționale oferite de școala noastră se referă la asigurarea șanselor de dezvoltare a fiecărui copil/elev, de instruire, compensare, recuperare și protecție specială, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.

Serviciile furnizate de unitatea noastră sunt servicii instructive-educative și terapii specifice (pe baza planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de ME), pe nivele de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial pentru persoane cu cerințe educaționale speciale (cu dizabilități intelectuale și dificultăți de învățare).

Serviciile specializate oferite de școală:

- **Educație specială și specializată** a copiilor cu:
 - dizabilități intelectuale ușoare și moderate;
 - dizabilități intelectuale grave, severe, și/sau asociate;
 - tulburări de învățare,
 - tulburări asociate,
 - dizabilități intelectuale și tulburări de învățare, care au depășit cu 2 - 4 ani vârsta clasei în care sunt școlarizați,
- **Compensare prin terapii specifice** pentru elevi cu: tulburări de limbaj, tulburări de comportament, dizabilități fizice și neuromotorii, deficiențe senzoriale, dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare;
- **Evaluare psihopedagogică, diagnosticare, orientare școlară** și profesională prin Comisia internă de evaluare complexă;
- **Asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de învățământ de masă;
- **Informare și consiliere pentru părinți;**
- **Informare și consiliere a cadrelor didactice;**
- **Cercetare psihopedagogică și elaborare de studii de specialitate;**
- **Informare și formare continuă** pentru personalul didactic prin programe de formare și perfecționare;
- **Suport metodic-științific în domeniul educației incluzive** pentru cadrele didactice din școlile de masă;
- **Testare și consiliere psihopedagogică.**

c) Activități specifice și conexe

Activitățile specifice desfășurate în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești sunt următoarele:

- instructiv-educative (predare-învățare-evaluare);

- de intervenție specifică (reabilitare-recuperare, compensare, corectare, consiliere);
- de terapie educațională complexă și integrată;
- de asistență medicală.

Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile legale generale, privind organizarea și funcționarea învățământului general, a celui special și special integrat, corespunzător cu prevederile planurilor de învățământ, respectiv al prevederilor privind compensarea, recuperarea și protecția specială a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Activități conexe

Conținutul educației speciale se completează la nivel preșcolar, primar și gimnazial cu :

- activități extracurriculare ;
- servicii de servire masă în cantina școlară ;
- servicii de transport, tabere, alte activități extrașcolare pe tot parcursul anului calendaristic.

1.3. Resurse umane

1.3.1. Copiii/elevii sunt organizați în 21 clase/grupe : 11 clase cu elevi cu dizabilități intelectuale grave, severe, profunde sau asociate, 2 clase speciale cu elevi cu dizabilități moderate, o grupă de preșcolari cu dizabilități intelectuale grave, severe, profunde sau asociate și 6 clase constituite din cei 26 elevi școlarizați la domiciliu.

Populația școlară

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești școlarizează și sprijină elevi cu:

- dizabilități intelectuale moderate, dizabilități intelectuale grave, severe, profunde sau asociate, autism, sindrom Down, tulburări de învățare, dizabilități neuromotorii (școlarizați la domiciliu) ;
- dificultăți de învățare, dizabilități intelectuale ușoare, integrați în clase obișnuite, prin cadre didactice de sprijin.
- In anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 154 elevi care provin de pe raza întregului județ. Planul de școlarizare a fost îndeplinit 100%, preșcolarii și elevii fiind distribuiți astfel :

Clasa	Nr. clase			Nr. elevi			Invățământ la domiciliu		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026
PREȘCOLAR	1	2	2	11	20	20	-	-	-
PRIMAR/PREGĂTITOARE	1	1	1	10	9	8	-	-	2
I	2	1,50	1	15	14	12	3	2	-
II	1	2,50	1	9	17	11	1	2	2
III	1	1,50	2,75	10	13	15	-	2	3
IV	1	1,50	1,25	10	12	12	2	2	3
TOTAL PRIMAR	8	8	8	70	64	62	6	8	10
GIMNAZIAL/V	1	2,50	1	13	19	14	1	3	3
VI	1	1,50	1,5	13	12	10	-	3	3
VII	1	1	1,5	16	14	15	7	1	2
VIII	3	2	1	17	11	12	3	5	1
IX	8	2,50	2	9	11	12	3	2	5
X	2	1,50	2	8	8	10	3	-	2
TOTAL GIMNAIAL	9	11	11	73	72	72	17	17	16
TOTAL PREȘC., PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	18	21	21	155	147	154	23	22	26

La efectivele de mai sus se adaugă elevii integrați individual în școlile de masă căror le-am oferit servicii educaționale de sprijin până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 :

An școlar	Nr. unități școlare integratoare	Prof. itineranți/ Programe de integrare	Efective elevi	Procentaj promovabilitate
2022-2023	36 (43 cu structuri)	15/16,25	220	97,36
2023-2024	36 (43 cu structuri)	15/16,75	223	98,06
2024-2025	36 (43 cu structuri)	15/17,25	242	97,75

Menționăm că

În ceea ce privește numărul total de elevi pe an școlar tendințele demografice sunt staționare, făcând o comparație cu anul școlar anterior. Nu același fenomen se înregistrează și la nivelul copiilor/elevilor integrați individual, aici manifestându-se tendința de creștere în ultimii ani.

Elevii Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești provin din familii organizate, organizate prin uniune consensuală, dezorganizate, extinse sau monoparentale. De asemenea, unii elevi sunt în plasament familial - 1 elev, la asistenți maternali - 2 elevi, la Centrul de Servicii Comunitare "Sfântu Andrei" Ploiești - 13 elevi.

Pe tipuri de deficiență situația se prezintă astfel:

- dizabilități intelectuale: 51 copii/elevi;
- TSA/asociate 69 copii/elevi;

- dizabilități neuromotorii 18 copii/elevi.

Din totalul de 148 copii/elevi 117 parcurg Planurile cadru pentru copii/elevi cu dizabilități intelectuale grave, severe, profunde sau asociate și 31 copii/elevi parcurg Planurile cadru pentru copii/elevi cu dizabilități intelectuale sau ușoare.

Unul dintre indicatorii de calitate a învățământului îl reprezintă promovabilitatea.

An șc.	Înscriși la sfârșitul anului școlar	Promovați	Cu situația neîncheiată/corijenți/abandon
2023-2024	155	155	-
2024-2025	1471	147	-
2025-2026	154	154	-

Distribuția elevilor din unitate în funcție de calificative

	clasele I-IV				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	11	24	22	57
Matematică	0	13	21	23	57

Distribuția elevilor din unitate în funcție de mediile de la sfârșitul anului școlar

	clasele V-VIII/X						
	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Situație neîncheiată	Total
Învățământ gimnazial	9	17	21	19	5	0	71

1.3.2. Personalul unității

Personalul unității este exprimat în cele 66,19 norme (58,19 norme personal didactic, 5,00 norme personal didactic auxiliar și 3,00 norme personal nedidactic).

Structura personalului didactic se prezintă astfel: profesori de psihopedagogie specială (13), profesori psihopedagogi (5), psihodiagnostician (1) kinetoterapeut (1), educatoare-educatori (2), profesori educatori (13) și profesori de sprijin/itineranți (14), invatatori itineranți (1). Din numărul de 50 cadre didactice 44 sunt titulare și 5 suplinitori calificați și 1 cadru didactic este în curs de calificare.

Profesionalismul de înaltă ținută a colectivului didactic este rezultatul preocupării pentru perfecționarea pregătirii profesionale: 1 cadru didactic doctor, 29 cadre didactice au gradul didactic I, 9 cadre didactice au gradul didactic II, 6 cadre

didactice au gradul didactic definitiv, 5 cadre didactice sunt debutante , în condițiile în care media de vârstă este de 32 ani. Remarcăm interesul dascălilor din unitatea noastră pentru masterate și studii postuniversitare ; 3 cadre didactice fac parte din corpul național de experți în management educațional iar 1 cadru didactic este mentor.

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național; 7 cadre sunt distinse cu gradație de merit de către ISJ Prahova.

- ✓ Personal didactic auxiliar : 1 secretar, 1 contabil șef, 1 administrator financiar și de patrimoniu, 1 asistent social, 1 infirmier ;
- ✓ Personal nedidactic : 1 muncitor întreținere, 2 îngrijitori;
- ✓ Personal de pază : permanent, angajați ai Serviciului de pază a Consiliului Județean Prahova ;
- ✓ Personal medical : 1 medic și 1 asistentă medicală, angajați prin prestări servicii.

Cultura organizațională

Este caracterizată de un înalt profesionalism, valorile dominante fiind : cooperarea, munca în echipă, curajul, atașamentul față de copii, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare. Sunt însă și cazuri de automulțumire, rutină, conservatorism. Climatul organizației școlare este optim pentru activitatea desfășurată, stimulativ, membrii organizației fiind deschiși, respectându-se și sprijinându-se reciproc.

Noi credem că:

- ✓ toți copiii sunt prioritatea noastră.
- ✓ toți copiii pot învăța și au inerentă valoare.
- ✓ implicarea familiei este esențială pentru performanța pozitivă a elevului
- ✓ modelele pozitive ale familiei și comunității sunt esențiale pentru dezvoltarea de competențe și valori.

1.4. Resurse materiale și financiare

Locația școlii este în incinta Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești; accesul se face din str. Șoseaua Vestului, pe alea ce separa Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” de Colegiul Național „Elie Radu”, Ploiești; la birouri (director, secretariat, serviciul administrativ-financiar, cabinet medical) accesul este permis și pe la intrarea dinspre Liceul Tehnologic Liceul Tehnologic „Toma Solescu”. Institutia supusa analizei ocupă etajul I si II din clădire precum și o sala la parter (magazia școlii); în aceeași clădire funcționează la parter Grădinița Nr. 51 Ploiești, cu intrare separata din Șoseaua Vestului iar etajul III și sălile de lângă casa scării (parter, etajele I si II) sunt ocupate de Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”. Am insistat asupra detaliilor privind amplasarea instituției școlare deoarece aceasta influențează organizarea activității și chiar

procesul de recuperare, socializare și integrare. De pildă, integrarea fizică este rezolvată prin locația instituției.

În scopul menținerii imobilului la standardele corespunzătoare activităților de învățământ special, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget.

Clădirea este racordată la:

- a. Rețeaua publică de apă – canal;
- b. Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- c. Rețeaua publică de telecomunicații;
- d. Internet.

Spațiile utilizate în procesul educațional sunt următoarele:

Spatii școlare:

- 13 sali de clasă;
- 1 sală pentru grupa de preșcolari;
- 5 cabinete pentru terapia tulburărilor de limbaj;
- 1 cabinet de educație psihomotrică;
- 1 cabinet de psihodiagnoză;
- 1 cabinet pentru serviciile educaționale de sprijin/itinerante;
- 1 cabinet de kinetoterapie/sală de sport;
- 1 cameră de stimulare multisenzorială;
- 1 cabinet medical;
- 1 izolator;
- 1 bucătărie didactică;
- 1 cantină școlară;
- 1 cancelarie;
- 1 magazie;
- 4 birouri (director, secretar, contabil, asistent social);
- 1 atelier mecanic de întreținere.

Cabinetele de specialitate sunt dotate cu mijloacele necesare realizării compensării, recuperării și integrării copiilor cu cerințe educative speciale (ex. : cabinetele pentru terapia tulburărilor de limbaj sunt dotate cu calculatoare și programe specifice - Wtools, Echo, SIAC, Evalogos, Tara,). Unitatea este echipată cu tehnică de calcul atât la clase cât și la birouri; conectarea la internet permite circuitul informației precum și încercarea de aliniere continuă la noutățile științifice din domeniu.

Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 2,90 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite în sec. XX, asigurând o iluminare și aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă, cabinet, birouri) și gresie (coridoare, grupuri sanitare si scările principale).

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (puprite individuale, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), sala de sport este utilată cu echipamentele sportive necesare, iar

cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic. Instituția dispune de un atelier pentru efectuarea reparațiilor în regie proprie, dotat cu dispozitivele și sculele necesare, precum și de spații de depozitare a materialelor necesare efectuării acestor reparații. Mobilierul școlar precum și celelalte dotări corespund standardelor naționale.

În anul școlar 2009/2010 a fost realizată extinderea construcției, și anume, elevatorul pentru ridicat personae (lift) pentru a asigura accesul tuturor copiilor/elevilor în școală.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli,. Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților;

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din atragerea de sponsorizări și proiecte au urmat o curbă ascendentă, contribuind din plin la îmbunătățirea bazei materiale a unității și, indirect, la creșterea eficienței procesului de educare și recuperare a copiilor/elevilor cu dizabilități (ex. microbuzul școlar, bucătăria didactică, etc).

1.5. Relația școală-comunitate

Nivelurile, durata și efectele colaborării Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești cu reprezentanții comunității locale/județene au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

- 1) Necesități de recuperare. În general acțiunile recuperative se produc la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ copiii/elevii, diriginții și cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de acțiuni corectiv -recuperatorii este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții, activitatea zilnică a voluntarilor (UPG Ploiești, LTS „V. Slăvescu” , Ploiești, etc.).
- 2) Necesități de formare. Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul

diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc.

- 3) Necesități materiale. Atragerea de resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale/județene cât și către diverși alți parteneri.
- 4) Necesități umanitare. Parte a educației oferită în școală, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii - în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevii unității noastre sunt vizitați și le sunt aduse cadouri, dar și oferă spectacole și manifestări artistice, decorațiuni confecționate de aceștia.
- 5) Necesități de orientare școlară și profesională. Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigenție, activitatea OSP desfășurată, vizitele la școlile profesionale special din județ dovedesc necesitatea acestei activități.
- 6) Necesități de consultare la nivel managerial. Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității locale/județene din care aceasta face parte - iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură transpunerea în practică a priorităților dezvoltării instituției.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relației școală-comunitate, tipologia și exemplele date aici conturează o imagine a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești sub aspectul incluziuni în viața comunității - sprijinită activ de conducere și de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activități - prin nivelul de implicare și prin efectele produse - derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

- 1) Acțiuni în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune;
- 2) Colaborare cu Poliția;
- 3) Colaborarea cu părinții elevilor - inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare și acțiuni de educare a adulților;
- 4) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film;
- 5) Participarea la acțiuni umanitare și de ecologizare;

În privința colaborării la nivel instituțional, în anul școlar 2022/2023 continuă aplicarea *Protocolului de colaborare* între Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești și Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești, LTS „Virgil Madgearu” Ploiești și multe alte instituții de învățământ din municipiu și județ.



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 2, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

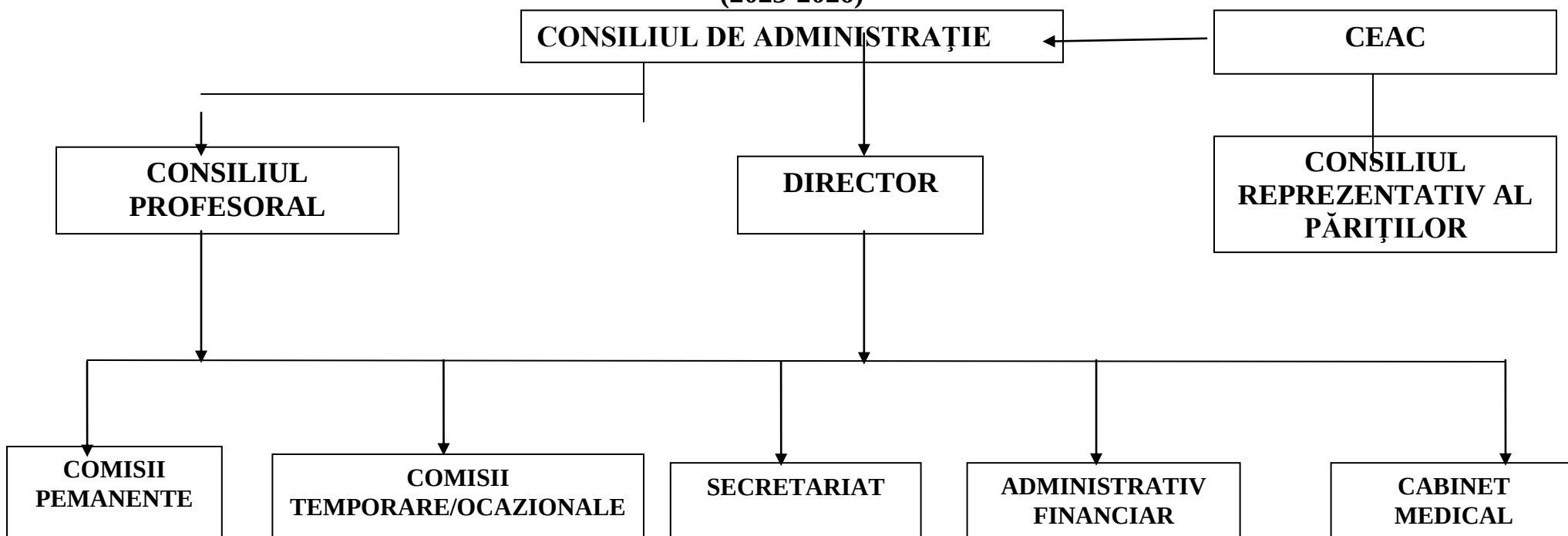
Str. Ghe. Gr. Cantacuzino, Nr. 328

Tel./fax 0244-552027; 558082

Mail: scoalaspeciala2ploiesti@yahoo.com; csei2ploiesti@gmail.com

1.6. Nr. 968 /01.09.2025

ORGANIGRAMA (2025-2026)



Anexa 1- CA; Anexa 2 – CEAC; Anexa – 3 CP; Anexa 4- CRP; Anexa 5 – Comisii permanente; Anexa 6 - C. temporare/ocasionale probleme
Director,
Prof. Silvea Chițan

2. ANALIZA DE NEVOI

2.1. Resurse umane - evaluare

Informațiile cuprinse în Capitolul 1, subcapitolul 1.3. reprezintă o radiografie complexă și realistă a resurselor umane, atât în ceea ce privește copiii/elevii cât și personalul școlii.

2.1.1 Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

Mediul intern	Puncte tari ✓ Cultură organizațională bazată pe valori ce crează un climat educațional optim, stimulat; ✓ Management deschis, participativ, bazat pe colaborare și munca în echipă; ✓ Stabilitate personalului didactic (97,87% sunt titulari), cu nivel de calificare ridicat (100% calificați, 50% gradul I) și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională.	Puncte slabe ✓ Utilizarea relativ redusă a metodelor/tehnicilor moderne (actuale) de intervenție educațional-terapeutică atât în cadrul terapiilor cât și a activităților specifice; ✓ Numărul insuficient de cadre didactice itinerante/de sprijin (15) numărul de elevi integrați individual (242) în școlile de masă din municipiu și județ (43 unități integratoare).
Mediul extern	Oportunități ✓ Cerere constantă de școlarizare din partea comunității; ✓ Ofertă variată de cursuri de formare (la nivel local, național și internațional).	Amenințări ✓ Lipsa de atractivitate a carierei didactice; ✓ Lipsa perspectivei asupra viitorului absolvenților, în special a celor de clasa a X a (inexistența atelierelor protejate).

2.2. Curriculum - evaluare

Cu toată evoluția în ansamblu pozitivă a Curriculumului Național în ultimii ani, se constată în continuare existența unor probleme de natură internă (coerență, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă și, în ultima instanță, asupra progreselor școlare și a recuperării copiilor/elevilor. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susținute din partea cadrelor didactice și a celorlalți actori ai educației.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a vizat în special plierea pe nevoile și potențialul copiilor, în vederea compensării și recuperării acestora.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești includ în principal următoarele:

1. Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare aprobate de Ministerul Educației pentru fiecare disciplină;
2. Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul comisiei pentru curriculum și comisiilor metodice;
3. Abilitarea curriculară prin participare la instruiți și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean Prahova, Casa Corpului Didactic Prahova, etc.;
4. Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice;

5. Compensarea editării de manuale școlare pentru învățământul special prin adaptarea curriculară a manualelor din învățământul de masă și realizarea unor auxiliare didactice.

Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul *Comisiei pentru Curriculum* :

1. Stabilirea priorităților la nivelul *Comisiei pentru curriculum* și informarea cadrelor didactice și elevilor;
2. Înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea părinților;
3. Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către *Comisia pentru curriculum*;
4. Consultarea părinților și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii;
5. Dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat;
6. Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor;
7. Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație.

2.2.1. Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”

Mediul intern	Puncte tari ✓ Curriculum flexibil/adaptabil nevoilor și potențialului copiilor/elevilor; ✓ Aplicarea Corectă a Curriculumului Național la toate nivelele de învățământ; ✓ CDȘ pliate pe nevoile/potențialul copiilor/elevilor prin consultare cu părinții și cadrele didactice; ✓ Utilizarea auxiliarelor/resurselor educaționale; ✓ Ofertă specifică de activități extracurriculare și extrașcolare destinată completării educației și activităților recuperativ-compensatorii („Școala de vară” - calificativul „Excelent” obținut la evaluarea externă ARACIP).	Puncte slabe ✓ Superficialitate manifestată de unele cadre didactice în realizarea/aplicarea planurilor de intervenție personalizată și/sau de servicii individualizate; ✓ Lipsa manualelor școlare (manuale vechi, conținuturi-teme nereprezentative, depășite de actualitate din punct de vedere al mesajului pe care îl transmit, neadecvate nivelului de dezvoltare psihoindividuală a elevilor din școală); ✓ Dezvoltarea/folosirea insuficientă a sistemelor de comunicare augmentativă.
Mediul extern	Oportunități ✓ Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculum-ului; ✓ Acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ; ✓ Interesul comunității pentru dezvoltarea serviciilor terapeutic-recuperatorii	Amenințări ✓ Inexistența/numărul redus/nu au fost editate (la nivel național) manuale destinate învățământului special.

2.3. „Resurse materiale și financiare” - evaluare

Informațiile referitoare la resursele materiale și financiare sunt cuprinse în Capitolul 1, subcapitolul 1.4. și considerăm că oferă o radiografie complexă și realistă a acestui domeniu.

2.3.1. Analiza SWOT a domeniului „Resurse material și financiare”

Mediul intern	Puncte tari ✓ Mediu școlar sigur și atractiv, spații școlare multifuncționale, dotate cu mobilier individualizat, adaptat, cabinete de logopedie, kinetoterapie, psihodiagnoză, psihomotricitate; elevator pentru ridicat persoane (lift) pentru a asigura accesul tuturor copiilor/elevilor în școală; ✓ Mijloace de învățământ, auxiliare curriculare adaptate, jocuri didactice, softuri educaționale (Logopedix, Tara, Echo, SIAC, Wtools), tablete pentru toți copiii; ✓ Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul de stat și de la comunitatea europeană (proiecte școlare - microbuzul școlar, bucătăria didactică, etc.).	Puncte slabe ✓ Lipsa unui spațiu optim destinat terapiilor și activităților specifice (cameră de stimulare multisenzorială); ✓ Insuficienta digitalizare a cabinetelor, claselor (laptopuri depășite moral, table interactive și videoproiectoare insuficiente, inexistența unui sistem video conferință). ✓ Modificări frecvente ale legislației din mediu financiar/mediu financiar rigid și ostil.
Mediul extern	Oportunități ✓ Strategia privind digitalizarea educației din România 2021-2027 SMART.Edu (Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale); ✓ Acces larg la o varietate mare de mijloace de învățământ.	Amenințări ✓ Numărul redus de cabinete destinate desfășurării în condiții optime a serviciilor educaționale de sprijin din școlile de masă; ✓ Uzura morală rapidă a dispozitivelor electronice/tehnicii IT.

2.4. Activități extracurriculare și extrașcolare - evaluare

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești, cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- Activități sportive - organizate în regim extracurricular pentru susținerea recuperării fizice și psihomotorii a elevilor și pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate (gimnastică, fotbal, tenis de masă). La nivel extrașcolar, activitățile sportive sunt susținute prin organizarea de concursuri și competiții sportive, prin implicarea Fundației Special Olimpycs, prilej cu care unitatea noastră a înregistrat rezultate deosebite la nivel local, regional, național și internațional (ex. „Turneul Internațional de Gimnastică din

Luxemburg" -21-25 mai 2010- premii obținute locul I la sol, locul II, locul III, locul IV, etc.);

- Activitățile extrașcolare în parteneriat sunt organizate cu sprijinul școlilor din Ploiești și din județ și se concretizează în activități cultural artistice, recreative, drumeții, excursii, programe artistice (ex. „Târgul toamnei”, „Primăvara în alb și roșu”, „Concursul de măști”, etc.);
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești a participat de la inițiere la *Strategia Națională de Acțiune Comunitară* și au fost organizate și desfășurate activități specifice;

2.4.1. Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”

Mediul intern	Puncte tari ✓ Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare ✓ Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor ✓ Organizarea de activități extracurriculare destinate nevoilor și potențialului copiilor/elevilor în vederea recuperării acestora	Puncte slabe ✓ Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână) ✓ Distribuție inegală a interesului la nivelul diriginților și părinților ✓ Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu agenți economici la nivel local ✓ Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare
Mediul extern	Oportunități ✓ Susținere din partea comunității locale/județene (autorități publice, părinți) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea ✓ Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi ✓ Existența parteneriatului cu ISJ și alte instituții	Amenințări ✓ Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare

2.5. „Relația școală-comunitate” - evaluare

Informațiile cuprinse în Capitolul 1, subcapitolul 1.5. reprezintă o evaluare a domeniului „Relația școală-comunitate”.

2.1.7. Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

Mediul intern	Puncte tari ✓ Interesul părinților pentru calitatea educației, integrarea școlară și recuperarea copiilor/elevilor cu dizabilități și pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale/județene;	Puncte slabe ✓ Consiliului Reprezentativ al Părinților prezintă interes scăzut pentru a se organiza ca asociație; ✓ Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și
---------------	--	--

	Activități consacrate implicând parteneriat educațional (UPG Ploiești, școli, licee, ONG-uri).	desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare.
Mediul extern	Oportunități ✓ Interes și sprijin din partea comunității locale/județene (autorități publice, părinți) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea; ✓ Politici educaționale de integrare a copiilor cu CES;	Amenințări ✓ Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare

2.6. Cooperare internațională - evaluare

2.6.1. Participarea în cadrul programelor europene

În perioada 2020-2022, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești a derulat activități prin programe europene, cum ar fi Proiectul Erasmus+ „Health Education for Young People with Disabilities”.

De asemenea, începând cu anul școlar 2021-2022 școala noastră este partener și desfășoară activități de activități în cadrul proiectului internațional „Școala Generației Unificate” - Special Olympics.

2.6.2. Analiza SWOT a domeniului „Cooperare internațională”

Mediul intern	Puncte tari ✓ Beneficiari ai mai multor proiecte europene; ✓ Parteneri în Proiectul Erasmus+ „Health Education for Young People with Disabilities”.	Puncte slabe ✓ Implicare redusă în scrierea, depunerea și implementarea proiectelor europene.
Mediul extern	Oportunități ✓ Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Prahova pentru cooperarea europeană; ✓ Oferta generoasă/existența politicilor internaționale în educație pentru elevii în situație de risc și pentru cei cu dizabilități.	Amenințări ✓ Contextul pandemic și contextual geopolitic (limitări ale deplasărilor).

2.7. Lista factorilor interni și externi

	Factori interni	Pondere (%)	Punctaj	Produsul pondere punctaj
Puncte tari (S)	1. Ofertă de școlarizare stabilă, dar și flexibilă, conform cu cererea comunității	10	+ 5	+ 0,50
	2. Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă	5	+3	+0,15
	3. Cabinete specializate pentru informatică, logopedie, kinetoterapie, sală de sport, cabinet psihodiagnoză, psihomotricitate, bucătărie didactică	5	+2	+0,10
	4. Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul de stat (proiecte de	5	+2	+0,10

	investiții) și de la comunitatea europeană (proiecte școlare)			
	5. Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și activităților recuperativ-compensatorii	10	+3	+0,30
	6. Existența unui număr de activități consacrate și implicând parteneriat instituțional	5	+4	+0,20
	7. Interes din partea părinților/elevilor și cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educației	10	+3	+0,30
Puncte slabe (W)	1. Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ	10	-4	-0,40
	2. Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă	5	-3	-0,15
	3. Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente	5	-3	-0,15
	4. Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri structural	10	-1	-0,10
	5. Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul cadrelor didactice	5	-2	-0,10
	6. Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână)	10	-3	0,30
	7. Impact relativ redus la nivelul conținutului învățământului (nivel curricular)	5	-2	-0,10
100%				
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		+0,35		
	Factori externi	Pondere (%)	Punctaj	Produsul pondere punctaj
Oportunități (O)	1. Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii	10	+5	+1,00
	2. Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local	5	+3	+0,15
	3. Interes și sprijin din partea comunității locale/județene pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale	5	+3	+0,15
	4. Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar	5	+2	+0,10
	5. Susținere din partea comunității locale/județene (autorități publice, părinți) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea	5	+3	+0,15
	6. Interesul comunității pentru dezvoltarea serviciilor terapeutic - recuperatorii în cadrul unității de învățământ	5	+5	+0,25
	7. Sprijin instituțional și financiar din partea autorității și comunității locale/județene	5	+4	+0,20
Amenințări (T)	1. Dificultăți în procesul de obținere a certificatului de expertiză și orientare școlară/profesională	5	-4	-0,20
	2. Număr redus de manuale destinate învățământului special și calitatea acestora	5	-3	-0,15
	3. Mediu financiar rigid și ostil	5	-2	-0,10
	4. Modificări frecvente ale legislației	10	-2	-0,20
	5. Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare	10	-2	-0,20
	6. Lipsa de interes și de disponibilitate a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ	10	-2	-0,20
	7. Interes relativ redus din partea unităților de învățământ din alte state europene	5	-1	-0,20
100%				
Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		+0,75		

2.8. ANALIZA PEST(EL)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(EL) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești.

Factori politici

- ✓ cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Strategia privind digitalizarea educației din România 2021-2027 SMART.Edu (Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale);
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a cabinetelor (terapia tulburărilor de limbaj, psihodiagnoză, psihomotricitate), dotarea cu echipamente sportive;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;

Factori economici

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (ex. cercetare științifică);

- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare posibilitatea înființării atelierelor protejate;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțurilor;
- oferta educațională este dependentă de specificul școlii (d. mi.);
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei; generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii - plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Factori legislativi

Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională a școlilor românești:

- Legea Educației Naționale;
- Legislația subsecventă LEN
- OUG 75/2005

Concluziile și interpretările analizei PEST(EL) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești pentru perioada 2022-2026.

3. COMPONENTA STRATEGICĂ

3.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

a). MISIUNEA

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești își propune:

- Valorificarea tuturor oportunităților de intervenție educativ-terapeutică pentru compensarea disfuncționalităților copiilor cu CES, pentru dezvoltarea lor liberă, integrală și armonioasă, pentru formarea personalității autonome a acestora, în vederea integrării lor sociale și profesionale.
- Demersul nostru educațional, gândit în parteneriat cu familia, oferă copiilor cu CES posibilitatea dezvoltării lor optime, valorizând potențialul fiecăruia prin programele educaționale promovate și diseminate în cadrul comunității, pentru a conștientiza, în rândul populației majoritare, caracteristicile și nevoile specifice ale copiilor/elevilor cu CES, în vederea creării unui climat de acceptare, colaborare, soliradritate, egalitate de șanse și integrare.

b). VIZIUNEA

ÎMPREUNĂ, PENTRU STAREA DE BINE A FIECĂRUI COPIL! TOȚI COPIII SUNT PRIORITATEA NOASTRĂ!



c). OBIECTIVELE STRATEGICE

Obiectivele reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizei SWOT.

Obiectiv 1. Compensarea, diminuarea în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 25% a disfuncționalităților preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial prin implementarea terapiei de integrare senzorială.

Obiectiv 2. Îmbunătățirea, cu cel puțin 70%, în următorii 4 ani școlari, a rezultatelor obținute de preșcolari și elevii din ciclul primar și gimnazial din școala specială și școlile integratoare, prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne, de actualitate în activitățile specifice.

Obiectiv 3. Eficientizarea cu 60% a întregii activități de predare-învățare-evaluare, în următorii 4 ani școlari, prin digitalizarea spațiilor școlare, ca suport educațional.

Obiectiv 4. Dezvoltarea, de la 20% la 80% până în anul 2026, a dimensiunii europene a școlii prin promovarea serviciilor instituției și identificarea partenerilor pentru depunerea și derularea proiectelor Erasmus+ în 2 direcții: (a) pentru dezvoltarea formelor de terapie prin artă și (b) pentru formarea/exersarea abilităților sportive a copiii/elevilor prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și scopurile strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru scopurile strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Problema 1/motivarea temei: Datele statistice referitoare la deficiențele copiilor/elevilor ne arată că marea majoritate, peste 83% au tulburări din spectrul autist (38,41%) și/sau deficiență mintală severă (45%). Programele de intervenție educativ-recuperativă/tehnicele și metodele utilizate la această categorie de copii/elevi nu sunt piate pe nevoile și potențialul lor. Cercetările în domeniu au demonstrat beneficiile terapiei multisenzoriale precum și, faptul că, în multe cazuri, aceasta este singura modalitate de abordare a acestei categorii de copii/elevi.

Obiectiv 1: Compensarea, diminuarea în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 25% a disfuncționalităților preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial prin implementarea terapiei de integrare senzorială.

Problema 2/motivarea temei: Formalism în metodele și tehnicile activităților specifice. Școala dispune de un personal didactic cu înaltă calificare - majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin gradații de merit și distincții - ponderea celor care beneficiază de astfel de recompense fiind importantă. Există un număr important de cadre didactice resursă - mentori, formatori, viitori metodiști. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate. Trecând dincolo de indicatori și date statistice, se constată însă existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare și evaluare, recuperare, compensare. Abordarea formală și

tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe recuperare și compensare. Abordarea didactică este în multe cazuri monodisciplinară și excesiv teoretizată. Instruirea asistată de calculator, softurile educaționale și cele pentru terapii specifice de compensare experimentul didactic, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice. Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității procesului recuperativ-compensatoriu. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe programe educaționale recuperativ-compensatorii flexibile, moderne, individualizate, obiectivul strategic propus pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel:

Obiectiv 2: Îmbunătățirea, cu cel puțin 70%, în următorii 4 ani școlari, a rezultatelor obținute de preșcolarii și elevii din ciclul primar și gimnazial din școala specială și școlile integratoare, prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne, de actualitate în activitățile specifice.

Problema 3/motivarea temei: Tehnologiile digitale au revoluționat societatea noastră, iar copiii cresc și trăiesc în prezent într-o lume în care acestea sunt omniprezente. Răspândirea tehnologiilor digitale influențează toate aspectele vieții, de la sănătate la comerț, de la interacțiunile sociale la modul în care oamenii muncesc. Sistemele de educație nu sunt mai puțin afectate, nu doar fiindcă tehnologia poate avea impact asupra modului în care se desfășoară educația, ci și fiindcă educația are un rol în pregătirea tinerilor pentru o lume bazată pe tehnologie. Resursele digitale de învățare (inclusiv resurse educaționale deschise), provocările și beneficiile potențiale ale educației digitale în școală sunt multiple. Utilizarea tehnologiei ar putea să asigure medii de învățare și recuperare inovatoare și stimulatoare, să faciliteze învățarea individualizată și să crească motivația elevilor. Pentru modernizarea actului educațional precum și a celui recuperativ-compensatoriu se propune următorul obiectiv strategic:

Obiectiv 3: Eficientizarea cu 60% a întregii activități de predare-învățare-evaluare, în următorii 4 ani școlari, prin digitalizarea spațiilor școlare, ca suport educațional.

Problema 4/motivarea temei: Coerența și prioritățile proiectelor de cooperare europeană. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2, Municipiul Ploiești a beneficiat și beneficiază de calitatea de partener în Proiectul Erasmus+ „Health Education for Young People with Disabilities” și Proiectul International „Școala Generației Unificate” - Special Olympics.

Evaluând potențialele beneficii din perspectiva misiunii asumate precum și sprijinul profesional deosebit din partea IȘJ Prahova pentru cooperarea europeană dar și oferta generoasă/existența politicilor internaționale în educație pentru elevii în situație de risc și pentru cei cu dizabilități, se pot identifica două domenii prioritare care să orienteze strategic proiectele europene de cooperare:

(1) pentru dezvoltarea formelor de terapie prin artă și (2) pentru formarea/exersarea abilităților sportive a copiii/elevilor prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.

În consecință, pentru a răspunde misiunii asumate și pentru a asigura coerența și eficiența acțiunilor din cadrul proiectelor de cooperare europeană, se propune următorul obiectiv strategic:

Obiectiv 4: Dezvoltarea, de la 20% la 80% până în anul 2026, a dimensiunii europene a școlii prin promovarea serviciilor instituției și identificarea partenerilor pentru depunerea și derularea proiectelor Erasmus+ în 2 direcții: (a) pentru dezvoltarea formelor de terapie prin artă și (b) pentru formarea/exersarea abilităților sportive a copiii/elevilor prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.

2.3.2. Opțiuni strategice

Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
Obiectiv 1: Compensarea, diminuarea în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 25% a disfuncționalităților preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial prin implementarea terapiei de integrare senzorială.	✓ Formarea personalului didactic pentru derularea terapiei de integrare senzorială ✓ Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii	✓ Implementarea unor activități de învățare/terapeutic e utilizând terapia de integrare senzorială ✓ Programul de integrare senzorială - parte a Planului de intervenție personalizat, realizat de fiecare cadru didactic	✓ Realizarea unui mediu terapeutic adecvat: camera de stimulare multisenzorială	✓ Realizarea unui ghid de bune practici cu informații despre terapia de integrare senzorială
Obiectiv 2: Îmbunătățirea, cu cel puțin 70%, în următorii 4 ani școlari, a rezultatelor obținute de preșcolari și elevii din ciclul primar și gimnazial din școala specială și școlile integratoare, prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne, de actualitate în activitățile specifice.	✓ Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev ✓ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite	✓ Adaptare curriculară în funcție de potențialul elevilor și de nevoile acestora ✓ Facilitarea curriculumului prin metode și tehnici asistive ✓ Adaptarea curriculumului prin comunicare augmentativă și alternativă		
Obiectiv 3: Eficientizarea cu 60% a întregii activități de predare-învățare-	✓ Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru	✓ Folosirea dotărilor informatice ca support educațional	✓ Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări	✓ Expertiză tehnică din partea ISJ și Consiliul Județean Prahova

evaluare, în următorii 4 ani școlari, prin digitalizarea spațiilor școlare, ca suport educațional.	realizarea obiectivului propus ✓ Organizarea echipelor de proiect		✓ Proiecte PNNR	
Obiectiv 4: Dezvoltarea, de la 20% la 80% până în anul 2026, a dimensiunii europene a școlii prin promovarea serviciilor instituției și identificarea partenerilor pentru depunerea și derularea proiectelor Erasmus+ în 2 direcții: (a) pentru dezvoltarea formelor de terapie prin artă și (b) pentru formarea/exersarea abilităților sportive a copiii/elevilor prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.	✓ Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând cele două direcții ✓ Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) ✓ Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană	✓ Includerea în oferta educațională a unui curs de educație privind terapia prin artă ✓ Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE	✓ (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE ✓ Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare ✓ Documentarea pentru formarea exersarea abilităților sportive	✓ Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor în proiectele de cooperare ✓ Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE

2.3.3. Rezultate așteptate

În tabelul următor sunt precizate principalele rezultate așteptate, asociate Țintelor strategice propuse pentru intervalul 2022-2026:

Ținta strategică	Rezultate așteptate
Obiectiv 1: Compnsarea, diminuarea în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 25% a disfuncționalităților preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial cu CES prin implementarea terapiei de integrare senzorială.	✓ Compnsarea, diminuarea în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 25% a disfuncționalităților copiilor/elevilor cu CES prin implementarea terapiei de integrare senzorială.
Obiectiv 2: Îmbunătățirea, cu cel puțin 70%, în următorii 4 ani școlari, a rezultatelor obținute de preșcolarii și elevii din ciclul primar și gimnazial din școala specială și școlile integratoare, prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne, de actualitate în activitățile specifice.	✓ Cel puțin 70% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator - minim 10%, activități experimentale - minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe - minim 90%) ✓ Cel puțin 10% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație de merit, distincții)
Obiectiv 3: Efienticizarea cu 60% a întregii activități de predare-învățare-evaluare, în următorii 4 ani școlari, prin	✓ Există și este funcțională digitalizarea spațiilor școlare ✓ Cel puțin 90% din elevi participă la activitățile de predare-învățare-evaluare folosind/beneficiind de

digitalizarea spațiilor școlare, ca suport educațional.	suportul educațional digital
Obiectiv 4: Dezvoltarea, de la 20% la 80% până în anul 2026, a dimensiunii europene a școlii prin promovarea serviciilor instituției și identificarea partenerilor pentru depunerea și derularea proiectelor Erasmus+ în 2 direcții: (a) pentru dezvoltarea formelor de terapie prin artă și (b) pentru formarea/exersarea abilităților sportive a copiii/elevilor prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană.	✓ Cel puțin 10% dintre elevi participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană ✓ Cel puțin 40% din activitățile realizate se vor desfășura în parteneriat cu voluntari ✓ (calitativ) Elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă ✓ (calitativ) Elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european

4. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

4.1. Programele de dezvoltare

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării Țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. La nivel tactic, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse programe (multi)anuale elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență, tactica propusă pune în aplicare pe verticală fiecare opțiune strategică, iar obiectivele programelor vizează pe orizontală atingerea scopurilor strategice.

4.1.1. Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea Țintelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, Țintele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Obiective strategice	Perioada
Formarea continuă a personalului	1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev 2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect 3) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice	1-4	2022 - 2026
Ofertă educațională dinamică și coerentă	1) Elaborarea și aplicarea CDȘ pe baza propunerilor comisiilor metodice și prin consultarea părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și abilități/competențe 2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoile specifice de învățare, recuperare și compensare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare 3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea și motivarea elevilor	1-4	2022 - 2026
Îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare	1) Amenajarea/reamenajarea spațiilor de școlarizare și a cabinetelor de terapii specific/ dotarea camerei de stimulare multisenzorială 2) Reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare	1-4	2022 - 2026
Finanțare și	1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a		2022

achiziții	bazei material, inclusive prin PNNR 2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru clase și cabinet, conform solicitărilor catedrelor 4) Înlocuirea mobilierului deteriorate/învechit din clase și cabinete	1-4	- 2026
Dezvoltarea relațiilor comunitare	1) Dezvoltarea parteneriatelor tradiționale cu unități școlare din județ, țară și pe plan internațional în cadrul SNAC, în scopul organizării de activități extracurriculare și extrașcolare menite să contribuie la educarea, recuperarea copiilor/elevilor. 3) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă din Prahova pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber) 4) Asigurarea expertizei tehnice din partea ISJ și Consiliului Județean Prahova pentru derularea investițiilor și lucrărilor 6) Realizarea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației (terapia prin artă) și formarea/exersarea la elevi a abilităților sportive și manuale	1-4	2022 - 2026

3.1.1. Estimarea resurselor necesare

În tabelul următor sunt indicate categoriile și estimările la această dată privind resursele necesare derulării programelor propuse. De menționat că resursele financiare se referă la întreaga perioadă de derulare a programelor și se bazează în mare parte pe costuri istorice, după reținerea din acestea a unei proporții de aproximativ 50-60% pentru funcționarea curentă a școlii. Resursele financiare nu includ cheltuielile de personal, respectiv cheltuielile pentru materiale de curățenie, încălzit, iluminat, apă, canal și salubritate. Cheltuielile pentru serviciile de comunicare (poștă, telefon, radio, internet) sunt repartizate relativ proporțional între programe (din nou, după reținerea a 50% din costurile istorice pentru funcționarea curentă a școlii).

Resurse informaționale:

- legislație specifică;
- site-uri: Ministerul Educației;
- materiale destinate implementării programelor curriculare sau extracurriculare

Resurse de experiență și expertiza:

- echipa managerială;
- reprezentanții instituțiilor interesate;
- personal implicat anterior în proiecte;
- experți interni și externi din echipele de implementare ale proiectelor

Resurse de timp alocate anual pentru:

- implementarea unei politici coerente vizând promovarea educației socioculturale, ecologice și economice;
- inițierea, implementarea și evaluarea activităților derulate în cadrul parteneriatelor în domeniul educației socioculturale, ecologice și economice, din perspectiva beneficiilor aduse părților;
- asigurarea sustenabilității acelor activități educative, care aduc beneficii întregii acelor activități educative, care aduc beneficii întregii comunități educaționale și locale

Resurse de autoritate și putere:

- Consiliul Județean
- ISJ
- Agenția pentru Protecția Mediului
- instituții și organizații care implementează proiecte destinate dezvoltării durabile.

3.2. Planuri operaționale

Planurile manageriale prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei patru ani școlari vizati în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea scopurilor strategice. Planurile manageriale sunt structurate pe programele propuse și precizează la nivelul fiecărui program obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și o estimare a resurselor necesare. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt descrise succint (în cea

mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor propuse, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale.

În proiectarea la nivel operațional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viață al acestora (2 ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariției și/sau reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse include analize de nevoi (populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanent evoluție), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice și activități asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri (ordine alfabetică aici):

CA Consiliul de administrație

CC Comisia pentru curriculum

CMDFCD Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

CEAC Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CP Consiliul profesoral

CRP Consiliul reprezentativ al părinților

ISJ Inspectoratul Școlar Județean Prahova

CJPh Consiliul Județean Prahova

SN Săptămâna N din anul școlar respectiv (cu început fixat la 01.09)

4.2.1. Anul școlar 2022-2023

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei comisii metodice a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 2 lecții deschise vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CMDFCD Responsabili comisii metodice (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	✓ Metodologie analiză de nevoi ✓ Chestionare aplicate) ✓ Procese verbale ședințe și întâlniri (comisii metodice, focus-grupuri) ✓ Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CMDFCD Comisii metodice	S8	✓ Analiza de nevoi (document scris) ✓ Procese verbale ședințe comisii metodice
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și	Responsabili comisii metodice	S10	✓ Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe

identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	(colaborare cu CCD și ISJ)		ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Responsabili comisii metodice (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	✓ Orar suplینiri (după caz) ✓ Certificate/adeverințe participare ✓ Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CMD FCD Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistență la ore (minim 2 pe an școlar) ✓ Procese verbale lecții deschise (minim 2 pe an școlar)
Evaluare	Director CP/CA CEAC		✓ Raport activitate CMD FCD ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Director ✓ Comisia pentru curriculum ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică ✓ CEAC	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 6.000 /calculatoare (3 cabinete) ✓ 1.000/cărți și publicații ✓ 1.250 servicii comunicare ✓ 750 consumabile ✓ 1.000 (co)finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții de abilități manuale și sportive
 - b. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea activităților extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Responsabilii comisiilor metodice Diriginți	S12	✓ Procese verbale consultări elevi și părinți ✓ Tabele cu opțiunile părinților ✓ Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificării	✓ Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară ✓ Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară ✓ Liste de prezență

			✓ Rezultatele elevilor la concursuri
Monitorizare	Director Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CC ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Director ✓ Comisia pentru curriculum ✓ Comisia pentru mentorat didactic și evoluția în carieră ✓ CEAC	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ cabinete funcționale ✓ mijloace și materiale didactice ✓ consumabile	✓ 2.500 /materiale, auxiliare, transport ✓ 1.000/cărți și publicații ✓ 750 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare/auxiliare**Obiective specifice**

- 1) Reamenajarea unor spații școlare (clase și cabinet)/auxiliare; igienizarea tuturor spațiilor școlare/auxiliare
- 2) Amenajarea și dotarea camerei de stimulare multisenzorială

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Realizarea documentației necesare reamenajării unor spații școlare/auxiliare și pentru igienizarea tuturor spațiilor școlare/auxiliare	Director Administrator	S2	✓ Documente ✓ Aprobările/avizele necesare
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru Amenajarea și dotarea camerei de stimulare multisenzorială	Director Diriginți CRP	S20	✓ Procese verbale întâlniri ✓ Apariții în presă
Elaborarea și lansarea programului „Camera de stimulare multisenzorială”	CRP CCE CRP	S30	✓ Program vizând reparații, igienizări și activități de conservare săli clase
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Camera de stimulare multisenzorială”	CRP CCE CRP	S35	✓ Situații de lucrări ✓ Documente financiar contabile ✓ Calitatea spațiilor școlare
Evaluare	Director	S18/30	✓ Extras raport CEAC

	CP/CA CEAC		✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	»S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ director ✓ responsabili comisii metodice ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și contabilitate ✓ materiale reparații	✓ 375 programe legislație și contabilitate ✓ 500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile ✓ 12.000 materiale reparații

4. Finanțare și achiziții**Obiective specifice**

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse;
- 2) Achiziția mobilierului pentru cabinetul medical și pentru camera multisenzorială;
- 3) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru cabinete, sala de sport și bucătăria didactică (în funcție de solicitări și resurse).

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Responsabili de comisii metodice Contabil șef	S6	Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea proiectului pentru achiziția privind dotarea camerei de stimulare multisenzorială	Director Administrator	S8	Proiect
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	Contracte de finanțare
Achiziția mobilierului pentru cabinetul medical și camera multisenzorială	Director Administrator Contabil șef	S22	Documentația achiziției publice
Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru clase și cabinete	Director Administrator Contabil șef	S20	Documentația achiziției publice
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	Documente financiar contabile

Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse material	Resurse financiare
✓ directori ✓ responsabili comisii metodice ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și contabilitate ✓ materiale reparații	✓ 500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile ✓ 12.000 calculatoare, etc.

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea activităților din cadrul proiectului Erasmus+ Multiplier event „Health Education for Young People with Disabilities”	Echipă proiect	Cf. termenelor	✓ Fișe de activitate ✓ Produse specifice ✓ Documente financiar contabile
Monitorizare	Responsabil act. educativă	Lunar	✓ Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ director ✓ responsabili comisii metodice ✓ coordonatori proiecte ✓ responsabil act. educative ✓ diriginți ✓ părinți	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 500 cărți și publicații ✓ 1.750 servicii comunicare ✓ 1.250 consumabile ✓ 1000 protocol ✓ concursuri, competiții, alte manifestări ✓ 12.500 publicații proprii ✓ 50.000 deplasări și produse proiecte europene

4.2.2. Anul școlar 2023-2024**1. Formarea continuă a personalului didactic****Obiective specifice**

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrative;
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate;
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anul precedent) la programele și activitățile de formare identificate;
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei comisii metodice a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 2 lecții deschise vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	✓ Proces verbal ședință ✓ de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CMDFC CEAC Responsabili comisii metodice (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	✓ Chestionare aplicate ✓ Procese verbale ședințe ✓ și întâlniri (comodice, focus-grupuri) ✓ Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CMDFC Comisii metodice	S8	✓ Analiza de nevoi (document scris) ✓ Procese verbale ședințe comisie
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CMDFC Responsabilii comisiilor metodice (colaborare CCD și ISJ)	S10	✓ Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și ✓ programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Responsabilii comisiilor metodice (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	✓ Orar suplینiri (după caz) ✓ Certificate/adeverințe participare ✓ Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CMDFC Responsabilii comisiilor metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistență la ore (minim 1 pe modul suplimentar) ✓ Procese verbale lecții deschise (minim 1 la 2 module)
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CMDFC ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea	Director CMDFC	>S35	Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului

eventualelor corecții la nivelul programului	CA		de dezvoltare instituțională
--	----	--	------------------------------

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Director ✓ Comisia pentru curriculum ✓ Comisia pentru mentorat didactic și evoluția în carieră ✓ CEAC	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 1.000/cărți și publicații ✓ 1.250 servicii comunicare ✓ 750 consumabile ✓ 1.000 (co)finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții de abilități manuale și sportive
 - b. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea activităților extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor.

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Responsabili comisiilor metodice Diriginți	S12	✓ Procese verbale consultări elevi și părinți ✓ Tabele cu opțiunile elevilor ✓ Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificării	✓ Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară ✓ Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară ✓ Liste de prezență ✓ Rezultatele elevilor la concursuri
Monitorizare	Director Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CC ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
---------------	-------------------	--------------------

✓ director ✓ responsabilii comisiilor metodice ✓ comisia formare continuă ✓ comisia calitate	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ laboratoare și cabinete funcționale ✓ mijloace și materiale didactice ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 1.000/cărți și publicații ✓ 1.250 servicii comunicare ✓ 750 consumabile
---	--	---

3. Amenajarea și/sau dezvoltarea/îmbunătățirea spațiilor școlare și a celor auxiliare (cantina școlară)

Obiective specifice

- 1) Digitalizarea spațiilor școlare ca suport educațional (dotarea spațiilor școlare cu echipamente digitale table interactive, sisteme de sunet, cameră de videoconferință etc)
- 2) Dotarea cabinetelor de specialitate cu teste de evaluare logopedică (dislalie, tulburări de ritm și fluentă, tulburări din spectrul autist, tulburări de citit scris, întârzieri în dezvoltarea limbajului), softuri educaționale și logopedice, cu programe de intervenție pentru copii cu tulburări de limbaj, cu TSA, TSI, ADHD
- 3) Dotarea camerei multisenzoriale cu saltea vibroacustică, set xilofon gigant cu control color wifi

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Obținerea avizelor necesare amenajării spațiilor școlare	Director Administrator	S2	✓ Documente ✓ Aprobările/avizele necesare
Proiectarea și realizarea amenajării spațiilor școlare	Director Administrator	S30 Vacanță	✓ Situație de lucrări ✓ Documente contabile ✓ Spațiu amenajat și deschis circuitului școlar
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru îmbunătățirea calității spațiului auxiliar - cantina școlară	Director Diriginți CRP	S20	✓ Procese verbale întâlniri
Continuarea programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociație	S30	✓ Program vizând reparații, igienizări și activități de conservare săli clase
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociație	S35	✓ Situații de lucrări ✓ Documente financiar contabile ✓ Calitatea spațiilor școlare
(după caz) Derularea activităților pentru îmbunătățirea calității spațiului auxiliar - cantina școlară	CRP CCE Asociație	S35	✓ Situații de lucrări ✓ Documente financiar contabile ✓ Calitatea spațiilor școlare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/30	✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare

			instituțională
--	--	--	----------------

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ directori ✓ responsabili comisii metodice ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și contabilitate ✓ materiale reparații	✓ 375 programe legislație și contabilitate ✓ 2500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile ✓ 12.000 materiale reparații ✓ 50.000 amenajare și dotare ✓ 150.000 amenajare spațiu de joacă/teren sportive

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse;
- 2) Achiziția de mijloace didactice pentru cabinetele de logopedie, kinetoterapie, ACC - comunicare augmentativă și alternative (PNNR);
- 3) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru cabinete, sala de sport și bucătăria didactică (în funcție de solicitări și resurse).

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Responsabili de comisii metodice Contabil șef	S6	Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea proiectului pentru achiziția de mijloace didactice pentru cabinetele de logopedie	Director Responsabili comisii metodice	S8	Proiect
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)
Achiziția de mijloace și material didactic pentru clase/cabinete	Director Administrator Contabil șef	S20	Documentația achiziției publice
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	Fișă de evaluare a programului Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ director ✓ responsabili comisii metodice ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și contabilitate	✓ 375 programe legislație și contabilitate ✓ 2500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile ✓ 50000 mijloace fixe, obiecte de inventar

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termenelor	✓ Fișe de activitate ✓ Produse specifice ✓ Documente financiar contabile
Monitorizare	Responsabil act. educativă	Lunar	✓ Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ directori ✓ sponsabili comisii metodice ✓ coordonatori proiecte ✓ responsabil act. educative ✓ diriginți ✓ părinți	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 500 cărți și publicații ✓ 1.750 servicii comunicare ✓ 1.250 consumabile ✓ 1000 protocol concursuri, competiții, alte manifestări ✓ 1000 publicații proprii ✓ 50.000 deplasări și produse proiecte europene

4.2.3. Anul școlar 2024/2025**1. Formarea continuă a personalului didactic****Obiective specifice**

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei comisii metodice a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 2 lecții deschise vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev

- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă
 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	✓ Proces verbal ședință ✓ de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CMD FCD CEAC Responsabili comisii metodice (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	✓ Chestionare aplicate ✓ Procese verbale ședințe ✓ și întâlniri (catedre, focus-grupuri) ✓ Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CMD FCD Comisii metodice	S8	✓ Analiza de nevoi (document scris) ✓ Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CMD FCD Responsabili comisii metodice (colaborare CCD și ISJ)	S10	✓ Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și ✓ programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Responsabili comisii metodice (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	✓ Orar suplینiri (după caz) ✓ Certificate/adeverințe participare ✓ Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	✓ După caz
Monitorizare	Director CMD FCD Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) ✓ Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CDP ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Director ✓ Comisia pentru curriculum ✓ Comisia pentru mentorat didactic și evoluția în carieră	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 1.250 servicii comunicare ✓ 750 consumabile ✓ 1.000 (co)finanțare programe

✓ CEAC

4. Ofertă educațională dinamică și coerentă**Obiective specifice**

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea activităților extracurriculare
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea activității extrașcolare:
 - a. Activități educative
 - b. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Responsabili comisii metodice Diriginți	S12	✓ Procese verbale consultări elevi și părinți ✓ Tabele cu opțiunile elevilor ✓ Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificării	✓ Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară ✓ Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară ✓ Liste de prezență ✓ Rezultatele elevilor la concursuri ✓ Publicații
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	✓ După caz
Monitorizare	Director Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CC ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare**Obiective specifice**

- 1) Introducerea în circuitul școlar a spațiilor școlare modernizate
- 2) Realizarea în continuare a programului „Digitalizarea spațiilor școlare”
- 3) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Finalizarea amenajării spațiilor școlare	Director Administrator	S2	✓ Documente financiar contabile
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate	Director Diriginți CRP	S20	✓ Procese verbale întâlniri ✓ Apariții în presă
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Digitalizarea spațiilor școlare”	CRP CCE Asociație	S35	✓ Documente financiar contabile ✓ Calitatea spațiilor școlare
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/30	✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Directori ✓ Responsabili comisii ✓ metodice ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și ✓ contabilitate ✓ materiale reparații	✓ 500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile ✓ 12.000 materiale reparații ✓ 50.000 dotare spațiu de joacă/teren de sport, cbinete, clase

4. Finanțare și achiziții**Obiective specifice**

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru cabinete, bucătăria didactică (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) Înlocuirea mobilierului școlar învechit și deteriorat din sălile de clasă
- 4) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Responsabili comisii metodice Contabil șef	S6	Propuneri comisii metodice Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse

Elaborarea proiectului pentru achiziția mobilierului școlar	Director Responsabili comisii metodice	S8	Proiect
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	Contracte de finanțare
Achiziția mobilierului școlar	Director Administrator Contabil șef	S22	Documentația achiziției publice
Achiziția de mijloace și material didactic pentru cabinet, săli de clasă, bucătăria didactică, sală de sport	Director Administrator Contabil șef	S20	Documentația achiziției publice
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse material	Resurse financiare
✓ director ✓ șefi de catedre ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și contabilitate	✓ 375 programe legislație și contabilitate ✓ 2500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană (eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termenelor	✓ Fișe de activitate ✓ Produse specifice ✓ Documente financiar contabile
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Monitorizare	Responsabil educativă	Lunar	✓ Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA

4.2.4. Anul școlar 2025/2026

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei comisii metodice a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 2 lecții deschise vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul III al proiectului de dezvoltare instituțională).

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	✓ Proces verbal ședință de informare
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CMDFCDCCEAC Responsabili comisii metodice (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	✓ Chestionare aplicate ✓ Procese verbale ședințe și întâlniri (comisii metodice, focus-grupuri) ✓ Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CMDFCDCComisii metodice	S8	✓ Analiza de nevoi (document scris) ✓ Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CMDFCDCResponsabili comisii metodice (colaborare CCD și ISJ)	S10	✓ Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și ✓ programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Responsabili comisii metodice (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	✓ Orar supliniri (după caz) ✓ Certificate/adeverințe participare ✓ Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	✓ După caz

Monitorizare	Director CMDFCDR Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) ✓ Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CDP ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbale CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	✓ Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ directori ✓ șefi de catedre ✓ comisia formare continuă ✓ comisia calitate	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 1.250 servicii comunicare ✓ 750 consumabile ✓ 1.000 (co)finanțare programe

1. Ofertă educațională dinamică și coerentă**Obiective specifice**

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea activităților extracurriculare
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea activităților extrașcolare
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul III al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Responsabili metodice comisii Diriginți	S12	✓ Procese verbale consultări elevi și părinți ✓ Tabele cu opțiunile elevilor ✓ Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Responsabili metodice comisii	S14	✓ Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificării	✓ Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară ✓ Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară ✓ Liste de prezență ✓ Rezultatele elevilor la concursuri
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	✓ După caz

Monitorizare	Director Responsabili comisii metodice	Planificare ulterioară	✓ Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	✓ Raport activitate CC ✓ Extras raport CEAC ✓ Raport activitate director ✓ Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	✓ Raport final program

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Director ✓ Comisia pentru curriculum ✓ Comisia pentru mentorat didactic și evoluția în carieră ✓ CEAC	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ cărți și publicații ✓ laboratoare și cabinete funcționale ✓ mijloace și materiale didactice ✓ servicii comunicare ✓ consumabile	✓ 2.500 cărți și publicații ✓ 5.000 reamenajări cabinet/clase ✓ 6.000 mijloace multimedia ✓ 5.000 mijloace și materiale didactice ✓ 2.000 servicii comunicare ✓ 1.250 consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

1) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul III al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul II al proiectului de dezvoltare instituțională)	După caz	După caz	După caz
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	✓ Fișă de evaluare a programului ✓ Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
✓ Directori ✓ șefi de catedre ✓ diriginți ✓ părinți ✓ personal administrativ	✓ tehnică de calcul și multiplicare ✓ servicii comunicare ✓ consumabile ✓ programe legislație și contabilitate	✓ 375 programe legislație și contabilitate ✓ 2500 servicii comunicare ✓ 1000 consumabile

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul III al proiectului de dezvoltare instituțională)

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Responsabili comisii metodice Contabil șef	S6	Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Elaborarea proiectului pentru achiziția de mijloace didactice și material didactic	Directori Responsabili comisii metodice	S8	Proiect
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	Contracte de finanțare
Achiziția mobilierului școlar	Director Administrator Contabil șef	S22	Documentația achiziției publice
Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru clase și cabinete	Director Administrator Contabil șef	S20	Documentația achiziției publice
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	După caz
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
Evaluarea finală a programului și stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare în continuare în domeniu	Director CP/CA CEAC	>S35	✓ Raport final program

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 16.11.2022

Director,
Prof. Chitan Silvea

Chitan

